



# Sessioni di laurea 2010/2011

## Ultima sessione

### Istruzioni per la consegna della documentazione della tesi

1) Compila on-line la domanda di laurea sul sito <http://www.filesuso.uniroma1.it>

**ATTENZIONE: La compilazione deve essere completa in tutti i campi pena l'esclusione dalla sessione.** Si ricorda che gli studenti di Triennale devono inserire il nome del solo relatore. Gli studenti di Laurea Magistrale/Specialistica e di Vecchio ordinamento devono inserire Relatore e Correlatore già in questa fase della prenotazione, **in mancanza di uno dei due nominativi la domanda non è valida.** In caso di assenza del nominativo del relatore/correlatore nel database del modulo di prenotazione, prendere contatto tempestivamente con la Segreteria didattica.

scarica da: <http://scienzeumanistiche.uniroma1.it> (sezione studenti – modulistica – tesi) il foglio di riepilogazione esami, il foglio di prenotazione definitiva, la richiesta di restituzione diploma (per gli studenti immatricolati prima dell'a.a. 99/00) e la domanda di laurea.

<http://www.uniroma1.it/almalaurea/> il foglio di adesione ai servizi Almalaurea.

2) Scarica dal sito <http://www.uniroma1.it/studenti/infostud/default.php> (entrando con matricola e password studente) il bollettino per pagare la Tassa di Laurea di € 68,00 (PERCORSO *Tasse/diritti di segreteria/laurea/immettere anno accademico (es: 2010-2011 scrivere 2011)/avanti/stampa*)

### NOTE:

**Laureando:** Si considera Laureando lo studente che ha maturato il 96% dei crediti. Al momento della scadenza della domanda di laurea (7.10.11) lo studente può verbalizzare solo 12 CFU.

**Foglio di prenotazione definitiva:** sarà firmata dal relatore solo se questi riterrà a suo insindacabile giudizio che la tesi possa essere portata a termine nella sessione richiesta.

**Tesi di Laurea:** A partire da questa sessione al posto della consegna della tesi in segreteria amministrativa gli studenti di laurea Triennale dovranno consegnare il modulo Consegna Tesi presso la Segreteria Didattica – S.Or.T. entro l'11 novembre mentre per gli studenti di laurea Magistrale, Specialistica e di V.O. il termine è il 30 novembre 2011.

Dovrà invece essere compilata :

**Rinuncia alla discussione:** la rinuncia alla discussione della tesi di laurea nella sessione per la quale ci si è prenotati entro i termini prestabili (attraverso la prenotazione online e la successiva consegna del restante materiale in Segreteria Studenti) può avvenire in due momenti:

1. prima della consegna del Modulo consegna tesi: non presentando il Modulo in Segreteria Studenti lo studente dichiara implicitamente la rinuncia alla seduta di laurea (potrà comunque usufruire delle sessioni di laurea successive ripresentando l'opportuna documentazione ad eccezione della tassa di laurea da 70€ e dell'imposta di bollo da 14,62€, se già pagati)
2. dopo la consegna del Modulo consegna tesi: presentando una dichiarazione di rinuncia alla seduta di laurea. **Il docente relatore sarà comunque tenuto a presenziare durante la seduta della commissione di laurea.**



**I verbalini d'esame:** i verbalini d'esame devono essere consegnati insieme alla restante documentazione in ordine cronologico entro i termini prestabiliti per ogni sessione. I verbali relativi agli esami sostenuti successivamente alla data di consegna della documentazione (comunque non oltre il termine limite relativo ad ogni sessione) devono essere consegnati in segreteria studenti immediatamente dopo la l'esame.

**La domanda di transizione dal vecchio al nuovo ordinamento,** riservata agli studenti dei Corsi di laurea triennali, deve essere presentata in Segreteria Amministrativa unitamente alla documentazione per la tesi secondo le scadenze per le rispettive sessioni di esame di laurea.

**N. B. Nel caso in cui il Relatore non sia titolare dell'insegnamento per il quale si discute l'esame di laurea, occorre l'autorizzazione del Titolare dell'insegnamento.**

**Calendario delle tesi di laurea anno accademico 2010-2011**

**Calendario sedute di laurea:**

**Dal 27 al 28/10/11 (riservata agli studenti che hanno fatto domanda al dottorato di ricerca)**

**dal 12/12/11 al 21 /12/11 riservata ai laureandi triennali**

**dal 16/01/12 al 26/01/12 riservata ai laureandi di V.O., Specialistiche e Magistrali**

**ATTENZIONE: SENZA LA PRENOTAZIONE ON LINE SUL SITO DELLA FACOLTA' NON E' POSSIBILE LAUREARSI. LA COMPILAZIONE DEVE ESSERE COMPLETA IN TUTTE LE SUE PARTI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SESSIONE DI LAUREA**

Documentazione	Dove ritirarla	Scadenze
		IV sessione
prenotazione domanda di laurea da compilarsi on line, stampare far firmare e consegnare insieme alla modulistica	<a href="http://www.filesuso.uniroma1.it">http:// www.filesuso.uniroma1.it</a>	dal 09/09 al 19/09/2011
-Foglio riepilogativo esami ** -Foglio degli esami ancora da sostenere completo di dichiarazione di aver acquisito il 96% dei crediti previsti dal proprio corso di studi	Scaricare i moduli dal sito <a href="http://www.filesuso.uniroma1.it">http://www.filesuso.uniroma1.it</a> (studenti-modulistica-tesi) o ritirare i moduli in Segreteria amministrativa	Consegna entro il 07/10/2011
Ricevuta prenotazione domanda di laurea on line firmata dal Relatore		
Modulo richiesta Restituzione		



diploma maturità (per gli studenti immatricolati prima dell'a.a. 99/00)**		
Domanda di Laurea**		
Foglio di adesione ai servizi Almalaura**	Scaricare dal sito <a href="http://www.uniroma1.it/almalaura/">http://www.uniroma1.it/almalaura/</a>	
Ultima copia presentata del Piano di Studio (copia dello studente timbrata dal S.Or.T.) **		
Verbalini esami originali o autocertificazione smarrimento **		
Originale del diploma di maturità e relativa fotocopia		
Domanda di transizione da vecchio a nuovo ordinamento (riservato agli studenti del nuovo ordinamento)***		
Ricevuta Versamento Bonifico € 68,00 (€ 70,00 per l'a.a. 2011-2012) Tassa di Laurea ****	Scaricare dal sito <a href="http://www.uniroma1.it/studenti/infostud/default.php">http://www.uniroma1.it/studenti/infostud/default.php</a>	***

\*\*Tutta la documentazione sopra elencata va consegnata presso la Segreteria amministrativa, ballatoio scala C della palazzina delle Segreterie, lato Viale Regina Elena.

\*\*\* Il "contratto" di transizione dal vecchio al nuovo ordinamento, riservato agli studenti dei Corsi di laurea triennali, deve essere presentato in Segreteria Amministrativa unitamente alla documentazione per la tesi secondo le scadenze per le rispettive sessioni di esame di laurea.

\*\*\*\* La stampa del bollettino avviene tramite Infostud:

<http://www.uniroma1.it/studenti/infostud/default.php>

seguendo il seguente percorso:

***Tasse/diritti di segreteria/laurea/immettere anno accademico (es: 2010-2011 scrivere 2011)/avanti/stampa.***

Il pagamento della tassa di laurea può essere effettuato fino al termine di consegna dei documenti in Segreteria amministrativa, a prescindere dalla data di scadenza indicata sul bollettino.



**Foglio di prenotazione on line:** sarà firmata dal relatore solo se questi riterrà a suo insindacabile giudizio che la tesi possa essere portata a termine nella sessione richiesta.

**Esami di profitto:** possono essere sostenuti nella stessa sessione in cui si intenda laurearsi, ma al primo appello e comunque entro e non oltre:

- il 25 ottobre 2011

**Tesi di laurea:** deve essere compilata in quattro copie: 1) al Relatore, 2) al Correlatore (solo per gli studenti del Vecchio Ordinamento e gli studenti della laurea specialistica/magistrale), 3) allo studente laureando 4) al Presidente della commissione, la quale verrà restituita al laureando alla fine della discussione.

**N. B. Nel caso in cui il Relatore non sia titolare dell'insegnamento per il quale si discute l'esame di laurea, occorre l'autorizzazione del Titolare dell'insegnamento**

#### **SCADENZA DOMANDE AI DOTTORATI E CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE O DI V.O.:**

Si ricorda agli studenti interessati che il 22 luglio è scaduto il termine di presentazione delle domande per i dottorati. Hanno diritto a partecipare alle selezioni gli studenti che, avendo presentato domanda, si sono laureati entro il 31 ottobre 2011. Pertanto si avvisano gli studenti che coloro che hanno presentato domanda ad un dottorato o intendono laurearsi nella sessione autunnale, avranno diritto ad una commissione straordinaria da tenersi entro il 31 ottobre p.v. Pertanto al momento della presentazione della domanda di laurea in segreteria amministrativa devono presentare oltre alla documentazione prevista la ricevuta di pagamento del bollettino di 35 euro.

## **AVVISO**

Per i laureandi al corso di laurea in Studi Orientali consultare il sito [w3.uniroma1.it/oriente](http://w3.uniroma1.it/oriente)